

**Карта результативности профессиональной
деятельности педагогического работника Республики Татарстан
(педагога-наставника, педагога-методиста)**

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год

2.5 Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Год	Наименование разработки, инновационных образовательных программ и проектов	Краткая характеристика разработки методического сопровождения, инновационных образовательных программ и проектов

2.6. Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)

Год	Количество курируемых педагогов	Формы методического сопровождения	Результат

2.7 Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)

Год	Количество курируемых	Формы методического сопровождения	Результат

	педагогов		

2.8 Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования *(для преподавателей УСПО)*

Период	Направление практической подготовки студентов	Количество студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

2.8.1 Руководство педагогической практикой студентов *(для учителей общеобразовательных организаций)*

Период практики	Направление практической подготовки студентов/ предметная область	Количество студентов

2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем организованы	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть)

2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный)	год

Подпись аттестуемого работника _____

_____ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

_____ (должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

Руководитель образовательной организации _____

(указывается должность и наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Заместитель начальника отдела образования по учебной части

(указывается должность и наименование организации)

МП

Дата _____

Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из двух разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «Не проходил(а)». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «Не имею».

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

Пункты 4.1. - 4.11. предназначены для педагогических работников, претендующих на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

5. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.